FORMULAIRE – Soumission de projet

**Veuillez remplir le formulaire puis le joindre à** [**votre inscription en ligne**](https://fr.surveymonkey.com/r/DCYZ7JF)

|  |
| --- |
| **Section 1 : Informations générales** |
| Titre du projet : |  |
| Personne(s) responsable(s) : |  |
| Unité administrative responsable de la gestion du budget : |  |
| Collaborations (si applicables) : |  |
| Budget demandé :  |  |
| **Section 2 : Objectifs et description des activités proposées** |
| Énoncez-le ou les objectifs du projet (pouvant aussi faire partie d’un plan d’action issu de l’évaluation périodique : |
|  |
| Décrivez les activités proposées en lien avec les objectifs du concours :  |
|  |
| Décrivez les collaborations ou partenariats impliqués dans la mise en œuvre des activités, si applicable :  |
|  |
| **Section 3 : Organisation et horaire des activités** |
| À quels moments et à quelle fréquence se tiendront les activités?  |
|  |
| Comment le suivi des activités sera-t-il assuré (participation à chacune des activités, nombre total de participant(e)s, etc.) ?  |
|  |
| Prévoyez-vous un suivi d’appréciation des activités (sondage, entrevue ou autres) ? |
|  |
| **Section 4 : Budget de fonctionnement et échéancier** |
| Le budget ne peut pas couvrir les frais d’équipement informatique, le salaire du personnel régulier, les frais de réception ou de représentation. |
| Montant demandé : |
| Natures des dépenses : | Coût :(Incluant taux horaire si applicable) | Dates prévues / échéancier |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Justification du budget et montant total :  |
| **Signatures** |
| Responsable du projet :  |  |
| Direction de l’unité :Nom :  |  |
| Partenaires (si applicable) :Nom(s) :  |  |

**Date limite pour soumettre un dossier : 3 juin 2024 16 h**

**Les dossiers gagnants seront annoncés le 17 juin 2024 par courriel.**

Veuillez noter que nous pouvons refuser une demande qui serait incomplète ou soumise en retard.